

Checkliste: Jahresabschluss

1. Fertigstellen Buchhaltung

- Abstimmung Bankkonto, PC-Konto
- Anpassung Wertschriftenbestand gemäss Depotverzeichnis
- Liste Offene Debitoren
- Liste Offene Kreditoren
- Abgrenzungen
 - i. TA
 - ii. TP
- Ferienguthaben
- Vorauszahlungen Kunden/Lieferanten

2. Abschlussbuchungen

- Warenvorräte anpassen
- Delkredere bilden
- MWST-Finalisierung (Jahresabstimmung)
- Abschreibungen
- Rückstellung

3. Steueroptimierung

- Warendrittel
- BVG-Beitragsreserven
- Boni
- VR-Honorare
- Unterbewertung angefangene Arbeiten

Bei Fragen und Unklarheiten rufen Sie uns einfach an 044 222 09 35.